

※コピーしてご使用下さい。

(29年度)  
年間計画/タイムスケジュール

## 子ども会年間計画(タイムスケジュール)

子ども会名 さいたま市 区 (単子No.                     )

行事名	
活動日時	
会 場	
出席者名	
	合計 <u>          </u> 名
活動内容	
今月の活動日	* 日常定例活動
備 考	
記録者	

## 子ども会年間計画(タイムスケジュール)

子ども会名 さいたま市〇〇区〇〇子ども会(単子No.11100-0000)

行事名	廃品回収 *年間行事計画書に記載している行事	共済金請求時に行事計画書の写しと一緒に提出してください。独自の様式で結構です。チラシ、プログラム等は保管しておいてください。
活動日時	平成28年5月15日(日)午前8時30分~10時30分	
会場	さいたま町自治会館周辺(子ども会地区内)	
出席者名	西 華 子                      浦 和 佳 子                      岩 橋 大 宮 さより                      見 沼 桜 子                      与 野 みなみ 緑 信 輔 (運転手)                      北 京 介 (運転手)	合計 8 名
活動内容	8 : 3 0    さいたま町自治会館集合 8 : 4 0    廃品回収作業開始 (地区内循環) ~        *新聞紙 雑誌類 段ボール ビン類 1 0 : 3 0    終了・廃品業者へ引き渡し ~        片付け 1 1 : 0 0    解散	スポーツ (ソフト、ポート等) の場合は、学年・性別、監督・コーチ名を記入して下さい。 活動内容は、経緯が分かるように箇条書きして下さい。
今月の活動日	*日常定例活動 → *活動した日付を記入	
備考	〇〇さんが、廃品回収物を車に積み込み中、ずり落ちそうになったので、受けようとした時にバランスを崩し、手首を打撲した。	
記録者	〇〇〇〇(副会長)	