※コピーしてご使用下さい。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔29年度〕

年間計画／ﾀｲﾑｽｹｼﾞｭｰﾙ

子ども会年間計画（タイムスケジュール)

子ども会名　さいたま市　　　　区　　　　　　　　（単子№　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 活動日時 |  |
| 会　場 |  |
| 出席者名 | 合計　　　　名 |
| 活動内容 |  |
| 今月の活動日 | ＊日常定例活動 |
| 備　考 |  |
| 記録者 |  |

※コピーしてご使用下さい。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔29年度〕

年間計画／ﾀｲﾑｽｹｼﾞｭｰﾙ

子ども会年間計画（タイムスケジュール)

子ども会名　さいたま市○○区○○子ども会（単子№11100-0000）

共済金請求時に行事計画書の写しと一緒に提出してください。

独自の様式で結構です。チラシ、プログラム等は保管しておいてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 | 廃品回収　　＊年間行事計画書に記載している行事名 |
| 活動日時 | 平成２８年５月１５日（日）午前８時３０分～１０時３０分 |
| 会　場 | さいたま町自治会館周辺（子ども会地区内） |
| 出席者名 | 西　　華　子　　　　浦　和　佳　子　　　　岩　槻　麻衣子  　　大　宮　さより　　　　見　沼　桜　子　　　　与　野　みなみ  　　緑　　信　輔（運転手）　　　　北　　京　介（運転手）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　　８　名  スポーツ（ソフト、ポート等）の場合は、学年・性別、監督・コーチ名を記入して下さい。 |
| 活動内容 | ８：３０　さいたま町自治会館集合・準備  ８：４０　廃品回収作業開始（地区内循環）  ～　　　＊新聞紙　雑誌類　段ボール　ビン類  １０：３０　終了・廃品業者へ引き渡し  活動内容は、経緯が分かるように箇条書きして下さい。  　　～　　　片付け  １１：００　解散 |
| 今月の活動日 | ＊日常定例活動　→　＊活動した日付を記入 |
| 備　考 | ○○さんが、廃品回収物を車に積み込み中、ずり落ちそうになったので、  受けようとした時にバランスを崩し、手首を打撲した。 |
| 記録者 | ○○○○（副会長） |